

ЧОУ ДПО «Автошкола № 4»



Утверждаю  
Генеральный директор  
/А.Ш.Шарапов/  
19 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Автошкола № 4» и обучающимися**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДПО «Автошкола № 4».

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.

1.3. При приеме обучающихся в учреждение последний обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2. Порядок приема.**

2.1. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на основе договора между учреждением и обучающимся или законными представителями обучающегося.

2.2 В учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане от 16 лет.

2.3 Формирование групп осуществляется не реже одного раза в 2 недели.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в группу на обучение, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в учреждение отсутствуют свободные места в группах (или предложено зачисление в следующую группу обучения).

2.5. Обучающиеся имеют право на выбор другого образовательного учреждения, имеющего лицензию на реализацию образовательных программ по профессиональной подготовке.

2.6. Для зачисления на обучение обучающийся предоставляет следующие документы:

- паспорт (копия);
- 2 фото 3х4
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний (при наличии).
- водительское удостоверение (копия, при наличии)

2.7. При поступлении обучающиеся и, (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.8. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.



2.10. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЧОУ ДПО «Автошкола № 4» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.12. Зачисление обучающихся в группу производится на основании приказа генерального директора.

2.13. Количество обучающихся в группе не должно превышать 30 чел. Группы формируются любой численности, но не более 30 человек.

2.14. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение, они лично, или родители несовершеннолетнего (лица их заменяющие) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю образовательного учреждения.

2.6. Учредитель имеет право в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую учебную группу, или разъяснить причины (объективные), по которым Учредитель имеет право в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую учебную группу, или разъяснить причины (объективные), по которым данный гражданин не может быть принят в учреждение (по медицинским противопоказаниям, по возрастным ограничениям и т.п.).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающийся имеет право перевода на обучение из одной учебной группы в другую, в следующих случаях:

- если по состоянию здоровья обучающийся не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляет уход за тяжелобольным членом семьи;
- имеет на данный момент иные исключительные обстоятельства.

3.2. В случае возникновения одного из вышеперечисленных обстоятельств, обучающийся пишет на имя генерального директора заявление, с просьбой о переводе в другую группу.

3.3. При переводе обучающегося из одной группы, в которой он обучался в другую, посещению и сдаче подлежат лишь те темы и дисциплины, которые не были освоены ранее.

3.4. Дисциплины, изученные обучающимся в предыдущей группе пересчитываются без дополнительной аттестации.

### **4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы производится на основании соответствующего приказа. По окончании обучения обучающемуся выдается документ о квалификации установленного ЧОУ ДПО «Автошкола № 4» образца (Свидетельство о профессии водитель) Выдача документ осуществляется одновременно с регистрацией в специальном журнале учета. Документ о квалификации является бессрочным документом. В случае утери, учреждение выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. После выпуска группы протокол итогового экзамена сдаётся в архив.

4.4. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДПО «Автошкола № 4» осуществляется в следующих случаях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- невнесение платы за обучение.

4.5. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а также за невнесение платы за обучение производится в одностороннем порядке по инициативе учреждения. При отчислении обучающегося по вышеуказанным причинам, возврат денежных средств, внесенных ранее за обучение не осуществляется.

4.6. Все возможные основания расторжения договора в двухстороннем и одностороннем порядке указываются в договоре.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании приказа генерального директора об отчислении. Соответствующая запись об отчислении производится в журнале занятий учебной группы.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный из группы по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех месяцев после отчисления, при наличии свободных мест в группе.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается генеральным директором учреждения, на основании чего, издается приказ о восстановлении и зачислении в новую группу.

5.4. Восстановленный обучающийся посещает дисциплины, не освоенные в процессе предыдущего обучения и вместе со всеми обучающимися сдает промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.